

Buurtbusvereniging Weerselo e.o.

www.buurtbusweerselo.nl Sinds 1979

Aannameprocedure chauffeur Buurtbusvereniging Weerselo e.o.

Na uw aanmelding (telefonisch, e-mail of via het aanmeldingsformulier) neemt de secretaris van onze vereniging zo spoedig mogelijk contact met u op.

Stap 1 De secretaris stemt uw aanvraag af op onze vraag/mogelijkheden.
Daarbij komen eisen en voorwaarden voor de chauffeur en informatie over de vereniging ter sprake.
Van de secretaris ontvangt u vervolgens een Huishoudelijk Reglement en een taakomschrijving.

Stap 2 De secretaris verwijst u daarna door voor een rijvaardigheidstest en de controle van uw rijbewijs naar de rijinstructeur van de vereniging of bij Arriva.
De rijinstructeur neemt daarna telefonisch contact met u op voor het maken van een afspraak voor tijd en plaats voor een rijvaardigheidstest.

Stap 3 Bij een positieve beoordeling volgt de verplichte medische keuring. U maakt daartoe een afspraak met de keuringsarts bij RegelZorg.
U ontvangt de benodigde gegevens hiervoor van de secretaris. (Er zijn voor u geen kosten verbonden aan deze keuring!).

Stap 4 Na de medische keuring ontvangt u van de keuringsarts een “Geneeskundige Verklaring” pasje waarop o.a. de geldigheid van de goedkeuring vermeld staat.
Een kopie van deze “groene kaart” stuurt u zo spoedig mogelijk door naar de secretaris.

Stap 5 De Lijncoördinator van de vereniging maakt vervolgens met u een afspraak om u te informeren over de route, start- en wisselplaatsen, procedures, instrueert u over zaken van de buurtbus en verstrekt informatie over het Openbaar Vervoer.
Hij maakt afspraken met u om de route mee te rijden met hem of een collega. Ook ontvangt u van de lijncoördinator de eventuele chauffeursbenodigdheden zoals o.a. hoe gebruik te kunnen maken van de chauffeursinfo op de Website.

Stap 6 Van de secretaris ontvangt u daarna een vrijwilligersovereenkomst, deze ondertekent u en verklaart daarmee de aanwijzingen in de documenten en de overeenkomst op te volgen.
De ondertekende vrijwilligersovereenkomst stuurt u weer terug naar de secretaris!

Stap 7 De planner/roostermaker neemt u op in het dienstrooster en stuurt bericht over de tijden van inroostering. Eventuele voorkeuren kunt u bij de planner/roostermaker kenbaar maken. Op basis van het dienstrooster kunt u op ingeplande datum naar de opstapplaats en de bus gaan rijden.